

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра русского языка и профессиональной коммуникации

ОДОБРЕНО
учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «29» июня 2021 г., протокол № 10
(с изменениями и дополнениями
от «23» июня 2022 г., протокол № 11,
от «06» июня 2023 г., протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.В. Щербакова



Рабочая программа дисциплины

«Практический курс по нормам и правилам русского языка»

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация «Судебная деятельность»

специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация – юрист

Саратов – 2023

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины ..	5
5. Объем дисциплины	6
6. Структура учебной дисциплины.....	7
7. Содержание дисциплины.....	13
8. Методические указания обучающимся.....	27
9. Фонд оценочных средств.....	39
10. Перечень основной и дополнительной литературы	42
11. Информационное и программное обеспечение	45
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	45

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплин адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность», специализация «Прокурорская деятельность», изучающих дисциплину «Практический курс по нормам и правилам русского языка».

Программа разработана в соответствии с:

- ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность утвержден 18 августа 2020 года (Приказ Минобрнауки России от 18 августа 2020 г. № 1058 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность»);
 - Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность».
 - Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность».
 - Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность»;
 - Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность».

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Практический курс по нормам и правилам русского языка» является формирование устойчивых представлений о нормативном аспекте литературного языка, системности, объективности и социально-историческом характере его норм и правил, их обусловленности структурными особенностями русского языка и коммуникативно-речевыми закономерностями речи, государственной регламентации использования литературного языка, в том числе в профессиональной и юридической речи, и порядке утверждения его норм и правил; углубленное повторение норм и правил устной и письменной речи с

проекцией на закономерности, стандарты и жанры устного и письменного профессионального, научного и делового общения; овладение трудностями в области норм и правил литературного языка; формирование навыков проверки и редактирования текстов разных стилей и жанров, навыков соблюдения норм и правил при составлении документов прокурорско-следственной, уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской сфер юридической деятельности; знакомство с нормативными словарями, справочниками по нормам и правилам русского литературного языка и другими источниками его кодификации; воспитание уважительного отношения к языковой правильности и грамотности, нормам и правилам как культурно-историческому наследию литературного языка и важнейшему фактору традиции и культуры письменной и устной речи юриста-профессионала.

Задачи дисциплины:

- теоретическое рассмотрение норм и правил в аспекте качеств и функций литературного языка, противопоставленного нелитературным формам языка национального, и в аспекте параметров речевой и коммуникативной культуры языковой личности;
- овладение понятиями «языковая норма», «нормативность» и «кодифицированность» литературного языка, «правильность речи»; обзор закономерностей формирования нормативного аспекта литературного языка, его реализации в устной и письменной речи; системности и языковой специфике норм и правил;
- знакомство с историей становления русского литературного языка, этапами формирования его норм и правил и языковой политикой государства в области их кодификации;
- классификация норм и правил; овладение навыками анализа и преодоления нормативных трудностей устной и письменной речи, в том числе в сфере профессиональной деятельности юриста;
- формирование навыков соблюдения норм устной речи, использования средств выразительности, требований техники речи в различных жанрах публичного выступления в профессиональном, научном и деловом общении юриста;
- формирование навыков соблюдения норм, орфографических и пунктуационных правил и стандартов оформления деловых текстов и юридических документов в сфере прокурорско-следственной, уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной и судебно-адвокатской деятельности;
- формирование навыков проверки и редактирования текстов;
- обзор словарей и справочных материалов, в том числе интернет-ресурсов, по нормам языка и формирование навыков их использования в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практический курс по нормам и правилам русского языка» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины) по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении общеобразовательных дисциплин.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Юридическая техника;
- Русский язык в деловой документации;
- Культура речи в интернет-коммуникации.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и	Знать: специфику устной и письменной форм речи, функции, признаки и качества литературного языка, специфику и стандарты официально-делового стиля и его реализации в юридической сфере, нормативный аспект литературного языка, понятие и виды норм; орфоэпические, лексические и грамматические нормы и орфографические и пунктуационные правила. Уметь: оценивать специфику реализации языковых норм в устной речи и текстах профессиональной направленности, анализировать варианты

			<p>иностранном (-ых) языках. УК-4.3.. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>написания, произношения, словоупотребления и формообразования и производить их отбор с целью наиболее эффективного и грамотного продуцирования устной и письменной речи в разных жанрах; производить проверку и редактирование научных и деловых текстов.</p> <p>Владеть: навыками грамотного построения устной и письменной речи, стилистическим и смысловым чутьем и культурой при отборе языкового материала в продуцировании высказываний и текстов делового и профессионального общения прокурорско-следственной, уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской сфер юридической деятельности; навыками применения норм и правил литературного языка, проверки и редактирования научных и деловых текстов.</p>
--	--	--	--	---

5. Объем дисциплины

5.1.Очная форма обучения. Курс 1. Семестр 2. Форма промежуточной аттестации – *зачет*. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
	Всего	Лекционные	Семинарские	из них		Зачет	Экзамен

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Практический курс по нормам и правилам русского языка»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

	(часы)	занятия	занятия,	практическая подготовка*	(часы)		
72 / 2	44	16	28	6	28	+	-

5.2 Заочная форма обучения. Курс 1. Форма промежуточной аттестации - *зачет*. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия	Из них практическая подготовка		Зачет	Экзамен
2 / 72	10	4	6	2*	58	+4	

Примечание:

* Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Практический курс по нормам и правилам русского языка» для **очной формы обучения**:

№ п/п	Наименование разделов и	Общее кол-	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)	Кол-во часов на	Форма контроля / наименован	Код индикатора достижения компетенции
-------	-------------------------	------------	---	-----------------	-----------------------------	---------------------------------------

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Практический курс по нормам и правилам русского языка»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

	тем	во часов	Всего часов	лекци и	семинар ы	из них практич еская подгото вка	самост рботу	ие оценочного средства	
Раздел 1. Нормативный аспект литературного языка. Общие вопросы									
1.	Тема 1. Признаки, качества, функции и нормативност ь русского литературног о языка	6	4	2	2	-	2	Теоретичес кий опрос, разноуровн евые задания, доклады, рефераты	УК-4.1. УК-4.2.
2.	Тема 2. Параметры хорошей речи. Понятие правильности и категория нормы	6	4	2	2	-	2	Теоретичес кий опрос, разноуровн евые задания, доклады, рефераты	УК-4.1.
3.	Тема 3. Классификац ия норм русского литературног о языка	4	2	-	2	-	2	Теоретичес кий опрос, разноуровн евые задания	УК-4.1. УК-4.2.
Раздел 2. Нормы устной и письменной речи в профессиональной деятельности юриста									
4.	Тема 4. Культура устной речи и орфоэпически е нормы русского языка	6	4	2	2	-	2	Теоретичес кий опрос, разноуровн евые задания, доклады, рефераты	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.4.
5.	Тема 5. Техника речи. Практикум по выразительно му чтению и декламации	4	2	-	2	2*	2	Кейс-метод	УК-4.2. УК-4.4.
6.	Тема 6. Слово и нормы словоупотреб	8	6	2	4	2*	2	Теоретичес кий опрос, кейс-метод	УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4.

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Практический курс по нормам и правилам русского языка»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

	ления в устной и письменной речи юристов прокурорско-следственной (уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской) сферы								
7.	Тема 7. Грамматические нормы литературного языка в речи юристов прокурорско-следственной (уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской) сферы	6	4	2	2	-	2	Теоретический опрос, разноуровневые задания	УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4.
8.	Тема 8. Синтаксические нормы русского литературного языка	6	4	2	2	-	2	Теоретический опрос, разноуровневые задания	УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4.
9.	Тема 9. Культура и традиции русского письма. Русская графика и алфавит	4	2	-	2	-	2	Коллоквиум, разноуровневые задания, доклады, рефераты	УК-4.1. УК-4.3.
10.	Тема 10. Русская орфография:	8	4	2	2	2*	4	Разноуровневые задания,	УК-4.2. УК-4.3.

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Практический курс по нормам и правилам русского языка»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

	разделы, принципы, правила							тестирование, доклады, рефераты, кейс-метод	
11.	Тема 11. Русская пунктуация: разделы, принципы, правила, функции пунктуационных знаков	10	6	2	4	-	4	Теоретический опрос, разноуровневые задания, тестирование, доклады, рефераты	УК-4.2. УК-4.3.
12.	Тема 12. Стилистика и жанровая специфика соблюдения норм и правил русского языка в прокурорско-следственной (уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской) сфере речи	4	2	-	2	-	2	Круглый стол, итоговое тестирование	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4.
Итого		72	44	16	28	6	28	Зачет	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4.

6.2. Тематический план дисциплины «Практический курс по нормам и правилам русского языка» для **заочной формы обучения:**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее количество часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во часов на самостоятельную работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	лекции	семинары	из них практическая			

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Практический курс по нормам и правилам русского языка»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

						подгото вка			
Раздел 1. Нормативный аспект литературного языка. Общие вопросы									
1.	Тема 1. Признаки, качества, функции и нормативность русского литературного языка	6	2	2	-	-	4	Теоретический опрос, разноуровневые задания, доклады, рефераты	УК-4.1. УК-4.2.
2.	Тема 2. Параметры хорошей речи. Понятие правильности и категория нормы	6	2	2	-	-	4	Теоретический опрос, разноуровневые задания, доклады, рефераты	УК-4.1.
3.	Тема 3. Классификация норм русского литературного языка	6	1	-	1	-	5	Теоретический опрос, разноуровневые задания	УК-4.1. УК-4.2.
Раздел 2. Нормы устной и письменной речи в профессиональной деятельности юриста									
4.	Тема 4. Культура устной речи и орфоэпические нормы русского языка	6	1	-	1	-	5	Теоретический опрос, разноуровневые задания, доклады, рефераты	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.4.
5.	Тема 5. Техника речи. Практикум по выразительному чтению и декламации	6	1	-	1	1*	5	Кейс-метод	УК-4.2. УК-4.4.
6.	Тема 6. Слово и нормы словоупотребления в устной и письменной	5	-	-	-	-	5	Теоретический опрос, кейс-метод	УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4.

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Практический курс по нормам и правилам русского языка»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

	речи юристов прокурорско-следственной (уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской) сферы								
7.	Тема 7. Грамматические нормы литературного языка в речи юристов прокурорско-следственной (уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской) сферы	6	1	-	1	-	5	Теоретический опрос, разноуровневые задания	УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4.
8.	Тема 8. Синтаксические нормы русского литературного языка	5	-	-	-	-	5	Теоретический опрос, разноуровневые задания	УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4.
9.	Тема 9. Культура и традиции русского письма. Русская графика и алфавит	5	-	-	-	-	5	Коллоквиум, разноуровневые задания, доклады, рефераты	УК-4.1. УК-4.3.
10.	Тема 10. Русская орфография: разделы, принципы, правила	5	-	-	-	-	5	Разноуровневые задания, тестирование, доклады,	УК-4.2. УК-4.3.

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Практический курс по нормам и правилам русского языка»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

								рефераты, кейс-метод	
11.	Тема 11. Русская пунктуация: разделы, принципы, правила, функции пунктуационн ых знаков	6	1	-	1	-	5	Теоретический опрос, разноуровневые задания, тестирование, доклады, рефераты	УК-4.2. УК-4.3.
12.	Тема 12. Стилевая и жанровая специфика соблюдения норм и правил русского языка в прокурорско-следственной (уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской) сфере речи	6	1	-	1	1*	5	Круглый стол, итоговое тестирование	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4.
Итого 72		68	10	4	6	2*	58	Зачет 4	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4.

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

7. Содержание дисциплины

Раздел 1. Нормативный аспект литературного языка. Общие вопросы

Тема 1. Признаки, качества, функции и нормативность русского литературного языка

Лекция:

1. Литературный язык в социальном расслоении национального языка: история становления, социально-политический статус, регламентация и сферы употребления.

2. Литературный язык в профессиональном общении юриста: стили, жанры, сферы использования, коммуникативно-речевые функции.

3. Признаки и качества литературного языка.

4. Характеристика нормативного аспекта литературного языка.

Семинарское занятие:

1. Литературный язык и регламентация речи: коммуникативная, этическая, языковая, правовая.

2. Источники и направления регламентации использования литературного языка: «языковые» законы, ГОСТы и другие документы.

3. Стандарты использования литературного языка в профессиональной речи.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Прочитать теоретический материал по учебнику «Русский язык и культура речи», параграф о литературном языке.

2. Лексическая работа: глоссарий темы (выписать из учебника определение основных понятий темы), «слово дня», «афоризм дня».

3. Работа с нормами и правилами: «правило дня», упражнения по нормам и правилам

4. Подготовить доклады и рефераты по проблемам использования литературного языка.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятиям, связанным с социальным и функциональным расслоением русского национального языка.

2. Перечислите и охарактеризуйте сферы употребления литературного языка.

3. В каких сферах общественной коммуникации использование литературного языка строго регламентировано?

4. Каковы характер, источники и направления регламентации использования литературного языка?

5. Какова специфика использования литературного языка в различных направлениях речевой профессиональной деятельности юриста?

6. Перечислите и охарактеризуйте признаки и качества литературного языка.

7. Что такое нормативность литературного языка? Как она проявляется в требованиях к оформлению научных работ и деловых документов?

8. Какие правила литературного языка особенно актуальны в оформлении юридической документации?

Тема 2. Параметры хорошей речи. Понятие правильности и категория нормы

Лекция:

1. Речь, речевая деятельность, культура речи, параметры хорошей речи (повторение).
2. Правильность речи в социально-психологическом аспекте. Языковой пуризм и языковая толерантность.
3. История становления норм и правил в истории литературного языка. Источники нормирования языка.
4. Норма литературного языка: терминологическая универсальность и неоднозначность понятия, функции, качества, формы предписаний.

Семинарское занятие:

1. Норма как универсальное понятие научной терминологии.
2. Языковая вариантность и нормы литературного языка.
3. Историзм и динамичность норм; факторы изменения норм. Ортологические установки современного общества.
4. Современная языковая ситуации с точки зрения соблюдения языковых норм.
5. Формы нормативных предписаний в области литературного языка (правила, рекомендации, словарные варианты).

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Прочитать теоретический материал по учебнику «Русский язык и культура речи», параграф о культуре речи, параметрах хорошей речи, понятии нормы языка.
2. Лексическая работа: продолжить составление глоссария дисциплины (выписать из учебника определение основных понятий темы), «слово дня», «афоризм дня».
3. Работа с нормами и правилами: «правило дня», упражнения по нормам и правилам.
4. Найти и привести примеры стилистического использования нарушения норм в текстах художественной литературы, публицистики, эстрадных жанров, интернет-речи и т.п.
5. Подготовить доклады и рефераты по истории норм литературного языка.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятиям речь, речевая деятельность, культура речи.
2. Какие виды речевой деятельности используются в юридической сфере?
3. Охарактеризуйте правильность как параметр хорошей речи и показатель культуры речи профессионала.

4. В чем заключается неоднозначность понятия нормы? Какие термины используются для обозначения языковой нормы?

5. Как нормирование употребления языка и появление норм связано с языковой вариантностью и языковой системой?

6. Какова история и исторические проблемы нормирования русского языка?

7. Каковы источники и направления нормирования русского языка?

8. Что такое языковое пуританство и языковая толерантность?

9. Как современное общество относится к соблюдению норм литературного языка?

10. Каковы проблемы соблюдения норм в разных сферах общественной коммуникации: профессиональная речь, публичная речь, СМИ, Интернет?

11. Существует ли зависимость соблюдения норм от коммуникативной ситуации, стиля, жанра текста?

12. В каких случаях нарушение норм выполняет экспрессивно-стилистическую функцию?

Тема 3. Классификация норм русского литературного языка

Семинарское занятие:

1. Виды норм в историко-динамическом аспекте.
2. Классификация норм по формам речи и разделам языковой системы.
3. Специфика норм устной и письменной речи.
4. Нормы и правила оформления письменных текстов профессиональной юридической сферы.
5. Справочники и справочные материалы по русскому языку: общий обзор.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Прочитать теоретический материал по учебнику «Русский язык и культура речи», параграф о видах норм русского литературного языка.
2. Лексическая работа: «слово дня», «афоризм дня».
3. Работа с нормами и правилами: «правило дня», упражнения по нормам и правилам.
4. Привести примеры некорректного употребления языковых единиц в рекламных текстах, вывесках, объявлениях и т.п.

Контрольные вопросы:

1. Что такое «старая» и «новая» норма? Приведите примеры исторического изменения той или иной языковой нормы.
2. Дайте определение и охарактеризуйте «императивные» и «диспозитивные» нормы, приведите примеры.

3. Какие пометы в словаре свидетельствуют о неустоявшемся, промежуточном характере норм с точки зрения строгой регламентации языковых вариантов?

4. Приведите примеры вариантности употребления тех или иных норм.

5. Перечислите виды норм по их соответствию устной и письменной формам речи. Охарактеризуйте их специфику.

6. Перечислите и охарактеризуйте виды норм по соотносительности с разделами и единицами системы языка.

7. Приведите примеры профессиональных стандартов реализации норм литературного языка в юридической сфере.

8. Дайте обзор справочников, нормативных словарей и интернет-ресурсов по нормам литературного языка.

Раздел 2. Нормы устной и письменной речи в профессиональной деятельности юриста

Тема 4. Культура устной речи и орфоэпические нормы русского языка

Лекция:

1. История орфоэпических норм. Исторические тенденции в орфоэпическом нормировании литературного языка.

2. Орфоэпия в аспекте фонетической системы русского языка.

3. Классификация норм орфоэпии.

4. Акцентологические нормы. Характер, качества и функции русского ударения.

5. Произношение звукосочетаний гласных и согласных (собственно произносительные нормы).

Семинарское занятие:

1. Системное и асистемное в русской фонетике и орфоэпии.

2. Основные правила современной русской орфоэпии: акцентологические и собственно произносительные.

3. Орфоэпия отдельных групп слов: профессионализмы, термины, заимствования.

4. Орфоэпические трудности деловой и профессиональной юридической речи.

5. Орфоэпические справочники и словари.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Прочитать теоретический материал по учебнику «Русский язык и культура речи», параграф об орфоэпических нормах русского языка.

2. Лексическая работа: продолжить составление глоссария дисциплины, «слово дня», «афоризм дня».

3. Работа с нормами и правилами: выполнить задания и упражнения по орфоэпическим нормам.

4. Составить словарь орфоэпических трудностей для юристов (10 -12 слов).

5. Подготовить доклады и рефераты по истории и проблемам русской орфоэпии.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте орфоэпические закономерности, обусловленные системными особенностями русского языка.

2. Речь каких регионов нашей страны определила основные орфоэпические тенденции литературного языка?

3. Приведите примеры исторического изменения норм произношения тех или иных слов.

4. Охарактеризуйте произносительные (фонетические) особенности вашего региона, диалектные или просторечные черты, профессионально обусловленные орфоэпические стандарты, в том числе юридической речи.

5. Перечислите и охарактеризуйте основные качества и функции русского ударения.

6. Какова роль ударения в формировании слова? Чем обусловлены проблемы постановки ударения в русских словах?

7. Приведите примеры на смысловую и грамматическую функцию русского ударения.

8. Перечислите основные акцентологические нормы. Приведите примеры вариантности постановки ударения.

9. Перечислите и охарактеризуйте основные собственно произносительные нормы.

10. Охарактеризуйте систему словарных орфоэпических помет об употреблении слова.

Тема 5. Техника речи. Практикум по выразительному чтению и декламации

Семинарское занятие:

1. Культура и выразительность устной публичной речи.

2. Техника речи: артикуляция звуков, орфоэпия, интонационное оформление речи, паузы, темп, громкость голоса; невербальные средства.

3. Тренинг по чтению и декламации.

4. **Кейс-метод:** устное выступление по теме «Какие качества речи необходимы современному юристу и почему?»»

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Самостоятельный тренинг по технике речи и выразительному чтению текстов разных стилей.

2. Тренинг по декламации стихотворных текстов (повторить 1 – 3 стихотворения из школьной программы; подготовиться к выразительному их чтению с соблюдением требований техники речи).

3. Прочитать речь одного из знаменитых судебных ораторов прошлого и отметить в ней интонационные средства эмоциональной выразительности.

3. Работа с нормами и правилами: выполнить задания и упражнения по орфоэпическим нормам.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключаются культура устной речи? Назовите основные признаки и средства ее выразительности.

2. Перечислите артикуляционные особенности отдельных категорий слов и требования к их отчетливому и выразительному произношению.

3. Охарактеризуйте основные закономерности интонационного членения звучащей речи.

4. Назовите интонационные конструкции русского языка и охарактеризуйте особенности их использования в речи.

5. Перечислите интонационные средства эмоциональной выразительности.

6. Каковы требования техники речи к темпу речи, силе и движению голоса?

7. Какие два основных стиля утвердились в искусстве декламации?

8. В каких ситуациях устной речи профессионального юриста требования техники и выразительности речи особенно актуальны?

Практическая подготовка – ***кейс-метод «Тренинг по выразительности устной речи».***

Тема 6. Слово и нормы словоупотребления в устной и письменной речи юристов прокурорско-следственной (уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской) сферы

Лекция:

1. Слово: понятие, функции, языковая характеристика.

2. Смысловой аспект слова: значение, словоупотребление, лексическая парадигматика. Лексические словари.

3. Вариантность словоупотребления. Основные виды лексических норм.
4. Ошибки словоупотребления.
5. Лексикон профессиональной сферы и лексические нормы в юридической речи.

Семинарское занятие:

1. Понятие словоупотребления. Смысловая, стилистическая, грамматическая ограниченность словоупотребления отдельных слов.
2. Особенности словоупотребления многозначных слов, синонимов, омонимов, паронимов, антонимов.
3. Ограниченность словоупотребления заимствований.
4. Специфика употребления фразеологических оборотов и устойчивых словосочетаний деловой и научной речи.
5. Слово в профессиональной речи юриста. **Кейс-метод** «Составление словаря терминов, профессионализмов и устойчивых выражений отрасли права» с лингвистическим комментарием об особенностях словоупотребления лексических единиц.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Продолжить составление и оформление словаря терминов, профессионализмов и устойчивых выражений отрасли права (10 – 15 слов)
2. Работа с нормами и правилами: выполнить задания и упражнения по нормам словоупотребления и редактированию лексических ошибок.
3. Лексический анализ текстов юридической тематики: выписать термины, устойчивые словосочетания, фразеологизмы, заимствованные слова и т.п.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите признаки слова и основные его функции, в том числе в профессиональной речи.
2. Какие характеристики слова влияют на правильность его употребления в речи? Каковы могут быть причины ошибочного словоупотребления?
3. В чем состоит трудность словоупотребления заимствованных слов?
4. В чем заключается ограниченность словоупотребления и в каких случаях она является причиной лексической ошибки?
5. Каковы стилистические требования к употреблению слова?
6. Расскажите о термине, специфике его употребления в речи. Приведите примеры из терминологии юридической сферы.
7. Что такое фразеологизм и каковы требования к его употреблению в речи? Приведите примеры устойчивых сочетаний юридической сферы.

8. Охарактеризуйте основные типы лексических ошибок и приемы их исправления при редактировании текста.

Практическая подготовка – *кейс-метод* «Составление словаря терминов, профессионализмов и устойчивых выражений отрасли права» с лингвистическим комментарием об особенностях словоупотребления лексических единиц.

Тема 7. Грамматические нормы литературного языка в речи юристов прокурорско-следственной (уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской) сферы

Лекция:

1. Общие сведения о грамматике русского языка. Грамматические трудности и грамматическая вариантность.
2. Грамматические формы в речевой практике юриста (составление документа, лингвистическая экспертиза).
3. Классификация грамматических норм русского языка.
4. Нормы в системе словоизменения имени существительного.

Семинарское занятие:

1. Грамматические особенности делового стиля.
2. Нормы в системе именных частей речи.
3. Нормы образования и употребления форм глагола.
4. Трудности формоизменения и употребления числительных.
5. Особенности грамматического употребления служебных частей речи.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Прочитать теоретический материал по учебнику «Русский язык и культура речи», параграф о грамматических нормах русского языка.
2. Лексическая работа: продолжить составление глоссария дисциплины, «слово дня», «афоризм дня».
3. Работа с нормами и правилами: выполнить задания и упражнения по грамматическим нормам и редактированию грамматических ошибок.
4. Грамматический анализ текстов юридической тематики.

Контрольные вопросы:

1. Какими особенностями грамматической системы русского языка обусловлена необходимость формирования грамматических норм?

2. Что такое грамматическая вариантность? Приведите примеры вариантных форм той или иной части речи.
3. Какие грамматические ошибки встречаются в речи и текстах? Чем они обусловлены?
4. Приведите примеры стилистически окрашенных, устаревших, малоупотребительных грамматических форм разных частей речи.
5. Расскажите о трудностях словоизменения и употребления грамматических форм существительного.
6. Расскажите о трудностях словоизменения и употребления грамматических форм прилагательного.
7. Расскажите о трудностях словоизменения и употребления грамматических форм числительного.
8. Расскажите об особенностях употребления местоимения и местоименных слов.
9. Расскажите о трудностях словоизменения и употребления грамматических форм глагола, причастия, деепричастия.
10. Охарактеризуйте трудности грамматического употребления служебных частей речи: предлогов, союзов, частиц.

Тема 8. Синтаксические нормы русского литературного языка

Лекция:

1. Синтаксическая система русского языка. Классификация синтаксических конструкций.
2. Трудности синтаксического конструирования речи. Порядок слов.
3. Трудности и нормы согласования и управления.
4. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.
5. Трудности и нормы образования сложных предложений.

Семинарское занятие:

1. Нормы согласования по роду и числу подлежащего и сказуемого, определения и определяемого слова.
2. Управление при глаголах и отглагольных словах в тексте документа.
3. Конструкция с «то, что...» в современной речи.
4. Нормы употребления однородных членов предложения.
5. Нормы употребления придаточных предложений.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Прочитать теоретический материал по учебнику «Русский язык и культура речи», параграф о синтаксических нормах русского языка.

2. Работа с нормами и правилами: выполнить задания и упражнения по грамматическим нормам и редактированию высказываний и текстов.

Контрольные вопросы:

1. Какие типы синтаксических связей и конструкций вызывают трудности их выражения и образования?

2. Какие типы синтаксических связей и конструкций характерны для деловой речи? Что необходимо знать для синтаксически грамотного оформления документа?

3. Охарактеризуйте основные трудности и ошибки в употреблении причастных и деепричастных оборотов.

4. Каковы особенности корректного построения конструкции с однородными членами?

5. В чем заключаются трудности образования сложных предложений?

6. В чем состоит ошибочность использования конструкции с «то, что...» в современной речи?

7. Каковы основные приемы редактирования некорректных и ошибочных синтаксических конструкций в тексте документа?

Тема 9. Культура и традиции русского письма. Русская графика и алфавит

Семинарское занятие:

1. История русской письменности. Кириллица как символ славянской культуры и русской государственности.

2. Кириллица на карте современного мира

3. Исторические этапы формирования современного русского алфавита. Реформы алфавита.

4. История русского книгопечатания.

5. Основные стили, традиции и стандарты использования русского алфавита: история и современность.

6. Традиции графического оформления документа.

7. Система пунктуационных знаков русской графики: история и современность.

Интерактивная форма проведения занятия – коллоквиум «История, культура и традиции русского письма».

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Подготовить доклады и рефераты по истории и проблемам русской графики и алфавита.

2. Выполнить задания по орфографическим и пунктуационным правилам.

3. Подготовиться к тестированию по орфографии.

Контрольные вопросы:

1. Какая алфавитная система стала основой русского алфавита? Какие исторические процессы этому способствовали?
2. Какое языковое, символическое и культурное содержание имеют русские буквы?
3. Какие исторические деятели и ученые оставили свой след в истории русского алфавита?
4. Какие исторические и современные «алфавитные» законы вы знаете?
5. Приведите исторические примеры государственного регулирования формирования алфавита и его использования.
6. Расскажите о небуквенных знаках русской графики.
7. Расскажите об истории появления и функциях русских пунктуационных знаков. Какова их культурно-историческая специфика по сравнению с русским алфавитом?
8. Каковы языковые функции русских пунктуационных знаков?

Тема 10. Русская орфография: разделы, принципы, правила

Лекция:

1. Орфография как система нормирования и унификации русского письма. История русской орфографии.
2. Разделы орфографии.
3. Принципы орфографии: фонематический, фонетический, традиционный.
4. Классификация и общая характеристика орфографических правил.

Семинарское занятие:

1. Системность русской орфографии.
2. Орфографические трудности в составлении документа.
3. Правописание слов разных частей речи.
4. Тестирование по основным правилам орфографии.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Прочитать теоретический материал по учебнику «Русский язык и культура речи», параграф о русской орфографии.
2. Подготовить доклады и рефераты по истории орфографии, деятельности реформаторов и орфографических комиссий, обзору орфографических справочников и словарей.

3. Выполнить задания по орфографическим и пунктуационным правилам, пунктуационно-синтаксическому анализу текстов законов и процессуальных документов.

4. Подготовиться к тестированию по пунктуации.

Контрольные вопросы:

1. Каковы функции орфографии в организации русского письма?

2. Входит ли орфография в область государственного регулирования использования языка? Если да, то в чем выражается это регулирование?

3. Назовите разделы русской орфографии и приведите примеры правил каждого раздела. Правила каких разделов особенно актуальны для оформления документа?

4. Охарактеризуйте принципы русской орфографии. На каждый принцип приведите примеры.

5. Допускают ли орфографические правила варианты написания слов? Если да, то приведите примеры такой вариантности.

6. Охарактеризуйте основания классификации правил орфографии, проиллюстрируйте свой ответ конкретными примерами.

7. Дайте обзор орфографических справочников, словарей, интернет-ресурсов по правилам орфографии.

Практическая подготовка – кейс-метод «Анализ проблем орфографического оформления юридических документов и составление орфографического словаря для практикующих юристов»

Тема 11. Русская пунктуация: разделы, принципы, правила, функции пунктуационных знаков

Лекция:

1. Пунктуация как система нормирования и унификации письменной речи.

2. Система и функции пунктуационных знаков русской графики.

3. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

4. Пунктуация и синтаксис: разделы пунктуации, классификация пунктуационных правил.

Семинарское занятие:

1. Трудности пунктуации в тексте документа.

2. Трудности и основные правила пунктуации простого предложения.

3. Трудности и основные правила пунктуации сложного предложения.

4. Трудности и правила употребления двоеточия, тире и сочетания пунктуационных знаков.

5. Пунктуация в особых видах текста: цитирование, оформление перечней, сносок, ссылок, библиографического описания литературы и т.п.

6. Тестирование по пунктуации.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Прочитать теоретический материал по учебнику «Русский язык и культура речи», параграф о русской пунктуации.

2. Подготовить доклады и рефераты по истории пунктуации, обзору справочников по правилам и трудностям пунктуации.

3. Подготовиться к круглому столу «Стилевая и жанровая специфика соблюдения норм и правил в прокурорско-следственной (уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской) сфере речи».

4. Подготовиться к итоговому тестированию.

Контрольные вопросы:

1. В чем состоит сложность соблюдения пунктуационных правил по сравнению с правилами орфографическими?

2. Каковы основные функции пунктуационных знаков?

3. Охарактеризуйте основные принципы использования пунктуационных знаков. Какие из этих принципов обуславливают возникновение пунктуационной вариантности?

4. Какие правила пунктуации, по вашему наблюдению, особенно актуальны для текстов законодательных документов?

5. Охарактеризуйте случаи особого пунктуационного оформления текстов научного и делового стилей.

Тема 12. Стилевая и жанровая специфика соблюдения норм и правил русского языка в прокурорско-следственной (уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской) сфере речи

Семинарское занятие:

1. Орфоэпия юридической речи: трудности, профессиональные стандарты и типичные ошибки.

2. Лексика юридической сферы: системность, терминология, профессионализмы, жаргоны; типичные лексические ошибки.

3. Грамматика документа: наиболее частотные формы, лексико-грамматические клише, трудности соблюдения грамматических норм.

4. Трудности синтаксического и пунктуационного оформления научного текста и законодательного документа.

5. Орфографическая специфика юридической лексики: наиболее частотные орфограммы и типичные ошибки.

6. Нормативные справочники, словари и справочные интернет-ресурсы на службе у юриста.

7. *Итоговое тестирование.*

Интерактивная форма проведения занятия – круглый стол «Проблемы соблюдения норм и правил в профессиональной речи юристов».

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Повторить по лекциям и учебнику «Русский язык и культура речи» теоретический материал курса.

2. Подготовить к зачету портфолио основных письменных работ (выполненные задания и упражнения по нормам, словарики трудностей, анализ текстов).

Контрольные вопросы:

1. В чем состоят проблемы соблюдения норм и правил в профессиональной речи юриста? Какая форма речи (устная или письменная) является в юридической сфере особенно проблемной?

2. Охарактеризуйте лексическую специфику юридической речи.

3. Охарактеризуйте грамматическое своеобразие документных текстов.

4. В чем заключается пунктуационно-синтаксическая специфика текстов юридических документов?

5. Какие орфографические правила наиболее актуальны для юридической сферы и почему?

6. Перечислите основные справочники, словари, интернет-ресурсы по нормам и правилам русского языка.

7. Какие из них утверждены государством в качестве обязательных источников языковых норм?

8. Методические указания обучающимся

• **8.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

Курс по нормам и правилам русского языка является практическим, его освоение ориентировано, прежде всего, на практику устной и письменной речи, но

лекционные занятия играют при этом важную роль: на лекциях формируется ортологическое мышление в области использования языка и построения речи, развиваются такие важнейшие для коммуникативной и речевой компетенции будущих юристов навыки, как слушание, понимание, интерпретация услышанного, умение задавать вопросы, навыки участия в научном общении, умение анализировать и отбирать нужный материал, теоретизировать; в ходе лекции-дискуссии – навыки спора, ведения полемики. Для лучшего понимания и познавательного структурирования получаемой теоретической информации обучающиеся должны конспектировать учебный материал. Это необходимо и для эффективности практических занятий, поскольку лекции содержат главные тематические направления освоения материала курса, закрепления теоретических знаний на практическом занятии.

Конспектируя лекцию, студенты должны подходить к записи материала избирательно: главное – это внимательно слушать и стараться понять тему, записывать же нужно не все, а только те положения и иллюстративные примеры, на которые лектор обращает особое внимание. В большинстве случаев этот материал вынесен для наглядного восприятия на презентацию. Примеры, иллюстративный материал записывать не обязательно. Не нужно записывать и все, что дано в презентации. Из двух объектов восприятия: речи лектора и презентации – нужно отдавать приоритет именно тому, что говорит лектор.

Очень важна на лекции по русскому языку лексическая работа: усвоение терминов, трудных научных понятий, многозначных и синонимичных обозначений, составление дефиниций тех или иных понятий. Лектор обращает на такие слова особое внимание, предлагает завести словарик встречающихся социолингвистических терминов или записывать их на широких полях тетради.

В целом конспектирование представляет собой письменное сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы. Это работа еще над одним очень важным речевым навыком – трансформацией устной речи в письменную.

И общий теоретический, и лексический материал необходим и для практических занятий, и для самостоятельной работы. Поэтому обучающийся обязан не только вести конспекты лекций, но и использовать их на практических занятиях и при выполнении домашних работ. Можно цитировать лекционный материал в устных теоретических ответах, пользоваться лекциями как справочником по нормам и правилам в тренингах и опросах.

При восприятии теории курса следует вдумываться в системность излагаемого материала и общие закономерности системы языка и речи, обращать внимание на междисциплинарные связи курса с юридическими дисциплинами, на социальный и общегуманитарный контекст функционирования языка, его использования в профессиональной речи. Поэтому в ходе записывания теоретического и иллюстративного материала обучающиеся должны принимать активное участие в его осмыслении, в обобщении материала лекции и его систематизации. Они могут

задавать лектору вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения неясностей, сомнений, поделиться с разрешения лектора своими мыслями и примерами по теме лекции.

• 8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Практический курс по нормам и правилам русского языка направлен на формирование и совершенствование речевых умений и навыков в сфере профессионального юридического общения и, прежде всего, выработку практических навыков грамотной устной и письменной речи. Обучающиеся должны повысить уровень владения литературным языком, коммуникативной компетентности в сфере профессионального общения, сформировать навыки культуры общения и речи. Этим задачам подчинено регулярное, планомерное выполнение разнообразных письменных упражнений по русскому языку, анализу и редактированию текстов, проверка и самопроверка письменных работ и другие письменные задания. Письменная работа на практических занятиях по русскому языку обязательна, и требования к грамотности и аккуратности письменных работ нацелены на формирование навыков культуры письменной речи.

Важным аспектом практической работы является аналитическая деятельность обучающегося по анализу текстов, в том числе связанных с профессиональной сферой, материалов СМИ, Интернета, устной речи и т.п., творческая деятельность по составлению различных словников и глоссариев, моделированию текстов документов, подготовке к коллоквиуму и круглому столу. Из письменных творческих работ студент формирует индивидуальное портфолио, которое носит отчетный характер и дисциплинирует студента, учит его систематизировать и оценивать свой умственный труд и свою учебную деятельность.

В случае пропуска практического занятия обучающийся должен самостоятельно проработать тему теоретически, выполнить все письменные задания и отчитаться перед преподавателем по всем формам работ.

В течение семестра каждую неделю проводятся текущие консультации, в ходе которых обучающемуся предоставляется возможность отчитаться за пропуск практического занятия или задолженность, а также индивидуально побеседовать с преподавателем по тем или иным вопросам, связанным с русским языком.

• 8.3. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям в интерактивной форме

Круглый стол

Круглый стол – форма практического занятия, позволяющая активизировать познавательную деятельность обучающихся за счет возможности продемонстрировать свою осведомленность в заданной теме, высказать свое мнение и узнать чужое по проблемным вопросам, связанным с изучением курса. Это способ

закрепить полученные ранее знания, дополнить их новыми сведениями, сформировать умение решать вопросы на основе плюрализма мнений, сформировать навык культуры ведения дискуссии. Круглый стол предполагает сочетание строгости заданного направления и свободы обсуждения вопросов темы. Рассуждая по поставленным вопросам, участник круглого стола должен владеть темой теоретически, например, знать понятия и специфику реализации коммуникативного и нормативного аспекта литературного языка и профессиональной речи, лингвистический статус норм, разбираться в их типологии и т.д. Только на этой основе он может рассуждать по заданным вопросам, высказывать свое мнение и делать выводы. Необходимо продемонстрировать эти знания, ведь круглый стол – это учебное занятие и форма контроля. Студент должен ориентироваться на возможность оценивания его ответов и стремиться к высокой оценке. При этом теоретические знания необходимо проецировать на практику профессиональной речи и социальной коммуникации, что позволяет студенту проявить свои аналитические способности, навыки систематизации материала, умение видеть явления в широком историческом и социокультурном контексте.

Для аргументированного и полного ответа по теме необходимо подготовиться заранее: найти нужную информацию, обдумать ее, сформулировать свою точку зрения по каждому вопросу. Поэтому тема «круглого стола» и основные направления темы предлагаются за 2-3 недели до его проведения, за направления отвечают заранее назначенные эксперты, которые должны подготовить и сделать краткое сообщение по одному из вопросов темы, ориентирующее дискуссию. В процессе подготовки и проведения круглого стола формируется умение выделять проблему, определять и аргументировать свою точку зрения, внимательно выслушивать мнение оппонентов, корректно и конструктивно решать спорные вопросы путем коллективного поиска истины и интеллектуального сотрудничества.

Коллоквиум

Коллоквиум – это форма промежуточного контроля по теоретическим темам дисциплины, основная функция которой не столько контроль, сколько обучение теоретическому рассуждению. В ходе подготовки к коллоквиуму обучающиеся самостоятельно знакомятся с источниками, основной и дополнительной литературой. Форма занятия удобна для проверки теоретических знаний: можно выделить новые понятия, отграничить главное от второстепенного, углубить знания по тем или иным аспектам курса. Коллоквиум дает возможность обучающимся проявить свои риторические способности и умения, так как на коллоквиуме используется только устное высказывание. Еще одно его достоинство – это самостоятельность и индивидуальность в подготовке к коллоквиуму и самом выступлении. Каждый студент должен принять участие в обсуждении заданным вопросов, и, значит, каждый должен выступить публично, что не всегда удается на обычном занятии.

Организационно коллоквиум делится на два этапа: этап подготовки и этап проведения. За 2 – 3 недели до его проведения преподаватель предлагает

обучающимся программу, в которой определены цель собеседования (ее определяет тема коллоквиума), вопросы для обсуждения, регламент выступления, требования, предъявляемые к речи говорящих, рекомендуемая литература, теоретическая база (набор основных терминов и понятий, которые должны знать обучающиеся). Тематика включает список вопросов, одна часть которых повторяет лекционный материал, а другая вовлекает в самостоятельное исследование текстов и чтение научной литературы.

Важно сформулировать вопросы так, чтобы они носили проблемный характер, а в самой их постановке предусматривались альтернативные варианты ответов, что будет способствовать возникновению дискуссии, например, введение в формулировки таких понятий, как «проблема...», «вопрос о...», «неоднозначность...» и т.п. дает установку на разноаспектное толкование заданного вопроса, что позволяет взглянуть на объект обсуждения широко, во всей полноте его проявления в языке, речи и коммуникативной практике.

Обязательно в планировании коллоквиума включение в формулировки вопросов ключевых понятий курса, таких как *литературный язык*, *языковая норма* и т.д. (эти понятия, как правило, выделены в самих вопросах). Преподаватель предупреждает студентов, что они должны при необходимости дать точное определение тому или иному понятию.

Вопросы к коллоквиуму предваряются списком литературы, включающей разные направления в исследовании современных проблем аргументации. Такой подбор литературы приучает обучающихся к самостоятельному мышлению, учит сравнительно-сопоставительному анализу научных текстов, учебного материала.

Течение коллоквиума строится по принципу от простого к сложному, от теории к социальной проблематике. Сначала преподаватель выявляет общий уровень знания по стилистике и социолингвистике, а потом усложняет вопросы, отдавая предпочтение проблемным, направленным на выявление способности обучающихся творчески мыслить.

В конце коллоквиума подводятся итоги беседы, оцениваются выступления всех участников. «Зачтено» получают те студенты, которые выступили с полным, «развернутым» ответом, или активно и неоднократно участвовали в дискуссии, продемонстрировав теоретические знания и владение нужной информацией.

Кейс-метод

Кейс-методом называют метод ситуационного анализа, направленного на изучение, анализ и принятие решений по конкретной социальной ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, или может возникнуть при определенных обстоятельствах в той или иной сфере, например, социальной жизни.

В случае с изучением норм и правил русского языка он может быть использован в анализе проблем словоупотребления в юридической речи, результатом которого должно стать составление комментированного словаря профессиональной юридической лексики, анализе проблем орфографического оформления юридических документов с составлением словаря орфографических

трудностей юридического текста, анализе и устном выступлении по проблемам выразительности устной речи юриста и т.п.

• 8.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Цель самостоятельной работы обучающихся заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и развитии навыков самообразования. Норматив затрат времени на самостоятельную работу указан в тематическом плане дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся складывается из нескольких составляющих: работа с текстами (учебниками, документами, историческими первоисточниками, конспектами лекций), выполнение письменных упражнений по нормам и правилам русского языка, подготовка к теоретическому опросу, коллоквиумам, круглым столам, студенческим научным конференциям, тестированию, выполнение проектных заданий, творческих работ, подготовка к зачету.

Выполненные в ходе самостоятельной работы письменные упражнения способствуют повышению уровня грамотности обучающихся, закреплению навыков говорения и письма.

По итогам изучения дисциплины «Практический курс по нормам и правилам русского языка» обучающимся предстоит сдать зачёт. Именно он способен максимально осуществить контроль проведённой самостоятельной работы, качества и глубины знаний обучающихся.

• 8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачёт является формой итоговой проверки теоретических знаний и практических навыков обучающихся. Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных кафедрой. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы учебников и учебных пособий. Работу над темой можно считать завершённой, если обучающийся может ответить на все контрольные вопросы изучаемой темы. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы для обсуждения их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

Зачёт начинается в указанное в расписании время и проводится в учебной аудитории. Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

Зачёт проводится в форме устного опроса по вопросам курса. К зачету допускаются студенты, выполнившие все письменные задания, обязательные для освоения курса. Поэтому на зачет необходимо принести портфолио выполненных

работ и предъявить тетрадь с выполненными заданиями по орфографии и пунктуации.

Оценка «зачтено» выставляются обучающемуся, выполнившему все или большую часть письменных заданий, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом обучающийся не затрудняется в ответе при видоизменении задания, показывает знакомство со специальной литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «не зачтено» выставляются обучающемуся, который не выполнил письменные задания, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическое задание.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость. При получении оценки «не зачтено» повторная сдача осуществляется в сроки, установленные расписанием деканата.

• 8.6. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (рефератов, докладов)

Подготовка реферата и доклада требует глубокого знания первоисточников, умения связывать их теоретические положения с конкретным материалом, определять социально-исторический контекст изучаемой темы, делать практические выводы, находить темы для возможных дискуссий.

Объем реферата – 5–6 страниц. Реферат должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений (таблицы, рисунки и т.д.).

Во введении формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы.

Основная часть делится на главы и параграфы (пункты и подпункты), в которых раскрываются основные вопросы темы работы.

Требования к содержательной стороне реферата:

- 1) выявление и систематизация основных точек зрения на данную проблему (сопоставление одного мнения с другим; указание на сходство и различие в интерпретации анализируемого явления);
- 2) осуществление на основе анализа самостоятельных выводов по проблеме;
- 3) проблемы классификационного характера освещаются с учетом существующих в лингвистике точек зрения и обязательным упоминанием исследователей и их работ.

В заключении подводятся итоги, дается общий вывод по теме реферата.

При подготовке любого вида реферата необходимо использовать следующие рекомендации:

1. Перечитайте работу (отчет, монографию), чтобы восстановить ее в памяти. Особое внимание уделите главным частям: просмотрите цель, методы, результаты, заключение и рекомендации; определите место реферируемого источника в ряду других исследований, сделайте необходимые выписки на бумаге или скопируйте фрагменты в отдельно созданный файл реферат.doc.

2. Напишите черновик реферата по памяти, не обращаясь к материалу работы. Изложите главные части работы, перечисленные в пункте 1. Не увлекайтесь цитатами, используйте речевые клише для составления содержательной части реферата: *автор считает, автор полагает, автор проводит эксперимент.*

3. Исправьте черновик, сопоставляя его с содержанием вырезок-фрагментов. Уберите лишнюю и добавьте важную информацию, первоначально не учтенную.

4. Оформите беловик реферата.

Требования к докладу: точное соответствие содержания доклада заявленной теме, оптимальное для восприятия доклада соотношение теории и конкретных примеров, соблюдение регламента (7-10 мин.), свободное изложение, можно «с листа», но не монотонное чтение напечатанного текста, использование интерактивных приемов (обращение к аудитории, вопросы слушателям и т.п.), по возможности – использование электронной презентации, раздаточного или иллюстративного материала

• **8.7. Методические рекомендации по подготовке к теоретическому опросу обучающихся**

Для освоения теоретического материала практикуется устная форма работы – теоретический опрос, который проводится в рамках практического (семинарского) занятия и предполагает устное изложение материала по вопросам, предусмотренным планом учебного занятия. Подготовка обучающихся к опросу должна быть системной, включать в себя повторение пройденного материала, изложенного не только в лекции, но и в материале, заданном для самостоятельной работы студентов. В целях эффективного усвоения учебного материала и формирования устойчивых представлений о языке и общественной коммуникации в профессиональной юридической сфере, обучающимся следует изучать не только основную, но и дополнительную учебную и научную литературу, в том числе с использованием интернет-ресурсов.

Работа с учебным материалом предполагает внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на занятии. Усвоенная информация должна быть воспроизведена в устном ответе не дословно – наизусть, а своими словами.

Ответ обучающегося должен представлять собой развёрнутое, содержательное и логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, способность устанавливать причинно-следственные связи, соотносить теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Знакомясь с материалом лекции и учебной литературы, следует обращать внимание на понятия, дефиниции, классификации, пометы на полях, прочитать соответствующие теме разделы рекомендованных преподавателем учебников и пособий, ответить на заданные контрольные вопросы. Для подготовки к теоретическому опросу можно коротко законспектировать найденный материал.

• 8.8. Методические рекомендации по выполнению разноуровневых заданий

Поскольку курс по нормам и правилам русского языка является в большей степени практическим, чем теоретической, разноуровневые задания составляют одну из основных форм аудиторной и самостоятельной работы обучающихся. Их функция – выработка навыков по усвоению норм и правил русского языка, по организации эффективной профессиональной коммуникации и по анализу, толкованию и оформлению деловых и юридических документов.

На занятиях и в процессе самостоятельной работы по нормам русского языка активно используются все типы разноуровневых заданий: репродуктивные, реконструктивные, творческие. Репродуктивные задания – это упражнения на применение норм и правил, на редактирование текстов, на запоминание правописания отдельных слов и терминов юридической лексики, словарные и текстовые диктанты и т.п.

К заданиям реконструктивного типа анализ жанров и текстов деловых и юридических документов, стилистический анализ текстов и лексического материала, упражнения на трансформацию текстов одного типа речи или стиля в другой (копирайтинг), орфографический и пунктуационный анализ текстов, упражнения на самопроверку и взаимопроверку продуцированного текста и т.п.

Используются и задания творческого уровня – составление текстов устных выступлений и моделирование жанров юридических документов и т.п.

Для выполнения заданий необходимо внимательно ознакомиться с теоретическим материалом лекции и материалом рекомендованных преподавателем учебников, справочников, интернет-ресурсов. Для выполнения упражнений по нормам и правилам необходимо использовать нормативные, толковые и терминологические словари. Умение работать со словарями является важнейшим навыком по становлению грамотной речи будущего юриста.

При выполнении заданий реконструктивного и творческого уровней необходимо ориентироваться на уже готовые тексты, признанные образцом жанра, и

на схемы документа: композиционные модели, информационные структуры документа и т.п., которые обычно даются преподавателем на лекционных или практических занятиях.

Выполненные задания и упражнения необходимо проверить в несколько этапов: сначала обратить внимание на содержание, композицию, использование реквизитов документа, затем проверить орфографическую, пунктуационную правильность и соблюдение норм, и на последнем этапе – проверить аккуратность выполнения задания, внешний вид документа, технические требования к его оформлению. В ходе выполнения разноуровневых заданий вырабатывается в том числе и навык проверки текста и его редактирования – особый аспект языковой компетенции любого образованного человека.

• 8.9. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий

Тестовые задания – это краткие стандартизированные письменные задания, позволяющие за короткое время проверить и объективно оценить знания обучающихся в области проверяемой той или иной темы, а также навыки анализа языкового материала, умения работать со словарями, учебниками, справочниками. Целью тестирования по нормам и правилам русского языка является контроль за усвоением теоретического материала курса, прежде всего, ключевых терминов и понятий социолингвистики, проверка навыков грамотной устной и письменной речи.

Тестирование удобно при проверке навыков грамотной письменной речи: знания орфографических и пунктуационных правил. Итоговое тестирование носит теоретический характер и проводится на одном из последних практических занятий. Обучающимся предлагаются вопросы и задания, позволяющие определить степень их владения теоретическими знаниями и умение применять их при решении практических задач. Выполняя тест, обучающиеся должны с помощью буквенного или цифрового обозначения пометить правильный вариант ответа.

При подготовке к тестированию необходимо по лекциям, учебникам и учебно-методическим пособиям повторить рекомендуемые преподавателем теоретические темы, просмотреть выполненные письменные задания, материал практических занятий, обращая внимание на пометы и культурологические комментарии к этим заданиям и материалам.

Выполняя тестовое задание, нужно внимательно вчитаться в его формулировку и уяснить его суть и форму ответа: выбор правильного/неправильного варианта/ов, установление соответствия между рядами единиц и их значений, выбор единицы из ряда других единиц, соответствующей данной характеристике и т.п.

Необходимо обратить внимание на количество правильных/неправильных вариантов (это обычно отражается в формулировке задания), на требование

развернутого комментария или объяснения к выполненному заданию. Необходимо соблюдать время, выделенное на тестирование, заранее его распланировать, чтобы успеть сделать все и оставить время на проверку.

Задания лучше выполнять по порядку, обязательно фиксировать номер задания. Если какие-то задания не получаются, выполнить сначала более легкие, а затем перейти к трудным, вдумчиво и не торопясь размышляя над ответом. В любом задании нельзя полагаться на догадку, следует вспомнить пройденный учебный материал, анализируя и сопоставляя разные варианты ответа.

• 8.10. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная

воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

• 8.11. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция– презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного

обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Качества русского литературного языка. Нормативность и кодифицированность.
2. Понятие культуры речи: аспекты, уровни.
3. Критерии и качества хорошей речи.
4. Понятие нормативности, кодифицированности и регламентации в праве и языке.
5. Нормативность языка и правильность речи.
6. Языковая норма: понятие, качества, виды.
7. Государственная политика РФ в области нормализации и кодификации литературного языка.
8. Нормативные справочники и словари.
9. Культура и выразительность устной речи. Техника речи.
10. Фонетика русского языка и орфоэпические традиции русской речи.
11. Орфоэпические нормы: понятие, виды и закономерности нормализации произношения слов.
12. Акцентологические трудности и нормы русского языка.
13. Собственно произносительные нормы русского языка.
14. Лексика русского языка: системно-языковой и функциональный аспекты.
15. Слово в языке и речи. Понятие словоупотребления.
16. Понятие и классификация лексических норм русского литературного языка.
17. Типичные нарушения норм словоупотребления.
18. Юридические термины и профессионализмы прокурорско-следственной (уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской) сферы: соотношение понятий. Толковые и профессиональные терминологические словари.
19. Грамматика русского языка: понятие, системность, трудности словоизменения. Грамматическая вариантность.
20. Грамматические (морфологические) нормы: понятие и классификация.
21. Грамматические закономерности, трудности и нормы в формообразовании и грамматическом употреблении слов именных частей речи.
22. Грамматические закономерности, трудности и нормы в формообразовании и грамматическом употреблении глагольной лексики.
23. Грамматические закономерности, трудности и нормы в употреблении слов служебных частей речи.
24. Грамматика научной, деловой и юридической речи прокурорско-следственной (уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской) сферы. Современные грамматические справочники и словари.

25. Синтаксис русского языка: понятие, системность, трудности русского синтаксиса.
26. Синтаксис устной и письменной речи. Порядок слов.
27. Средства синтаксической связи: их значения и правила использования в тексте документа.
28. Синтаксические нормы управления, согласования и примыкания.
29. Синтаксические нормы и типичные синтаксические ошибки в конструировании простого предложения.
30. Синтаксические нормы и типичные синтаксические ошибки в конструировании простого предложения.
31. Синтаксические нормы и типичные синтаксические ошибки в конструировании сложных предложений.
32. История и традиции русской письменности и алфавита.
33. История кодификации русского правописания.
34. Принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, традиционный (исторический), дифференцирующий.
35. Разделы орфографии и группы орфографических правил.
36. Вариативность в правописании.
37. Орфографические трудности оформления документа.
38. Русская пунктуация и небуквенная графика: история и современность.
39. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.
40. Пунктуация в научном тексте и юридическом документе прокурорско-следственной (уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской) сферы.

9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад)

1. Языковая политика государства в области норм литературного языка: опыт зарубежных стран.
2. Языковая политика России в области норм русского литературного языка: исторический аспект.
3. Грамотность современной речи: языковая политика и общественные инициативы современности.
4. Реформа Петра I в регулировании государственного общения.
5. Реформы алфавита и правописания в политической истории России.
6. Личность Я.К. Грота и его роль в кодификации норм русского языка.
7. Источники кодификации и нормирования русского литературного языка.
8. Лингвистические труды М.В. Ломоносова и его роль в кодификации и нормировании русского языка.
9. История славянской и русской письменности.
10. Кириллица vs. латиница в современном мире.
11. Москва и Петербург как законодатели литературной нормы русского языка.

12. «Русская правда» Ярослава Мудрого в истории языка и права.
13. История русского книгопечатания.
14. История русской орфографии.
15. История создания алфавитов народов России и Советского союза.
16. Орфографическая комиссия Академии наук: история и современность.
17. Реформа алфавита и правописания 1918 г.
18. Кодификация правил русской орфографии и пунктуации: история и современность.
19. Свод правил русской орфографии и пунктуации 1956 г.
20. Толковые словари русского языка.
21. Этимологические словари русского языка.
22. История пунктуационных знаков русской графики.
23. Использование графических знаков в интернет-коммуникации.
24. Орфография и пунктуация интернет-речи.
25. Нарушение норм как стилистическое средство выразительности.
26. Что такое парцелляция?
27. Заимствования: понятие, типы, история и современность заимствований в русском языке.
28. Латинизмы (англицизмы, галлицизмы, тюркизмы) в русском языке и юридической речи.
29. Орфоэпические трудности профессиональной юридической речи.
30. Прописные и строчные буквы: история появления и нормы употребления.
31. Употребление прописных букв в деловых и юридических документах.
32. Склонение и написание имен и фамилий.
33. Откуда взялись несклоняемые имена существительные?
34. «Кофе – он мой!» - понятие грамматического рода и трудности его определения.
35. Проблемы определения рода наименований лиц.
36. Из истории возникновения аббревиатур.
37. Сокращения слов: требования ГОСТ и правила русского языка.
38. Современные нормативные словари на службе у юриста.
39. Русская фразеология: понятие, история, речевые функции.
40. Роль фразеологизмов, пословиц и поговорок в профессиональной юридической речи.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Ганиев Ж. В. Современный русский язык: фонетика, графика, орфография, орфоэпия : учеб. пособие / Ж. В. Ганиев. М.: ФЛИНТА: Наука, 2012. 200 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=454912>

2. Заика Г.И., Гиржева Г.Н. Орфография и пунктуация. Правила и практикум. Учебное пособие для подготовки к ЕГЭ по русскому языку. М.: ФЛИНТА, 2020. 220 с. URL: <https://znanium.com/read?id=353211>

3. Парубченко Л.Б. Орфография и пунктуация. Практическое пособие для вузов. И.: Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/448753>

4. Розенталь Д.Э. Универсальный справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Практическая стилистика. М.: Мир и образование, 2021. 704 с. URL: <https://znanium.com/read?id=377785>

5. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492164>

6. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2016. 432 с.

7. Селезнева Л.Б. Орфография русского языка. Интерактивный практикум. М.: ФЛИНТА, 2021. 178 с. URL: <https://znanium.com/read?id=388311>

8. Селезнева Л.Б. Орфография и пунктуация русского языка. Три способа писать без ошибок. Учебное пособие. М.: ФЛИНТА, 2018. 176 с. URL: <https://znanium.com/read?id=388236>

10.2. Дополнительная литература

1. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. 2-е изд. М.: Юрайт, 2021. 97 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474319>

2. Ивакина, Н. Н. Профессиональная речь юриста: учебное пособие / Н. Н. Ивакина. М.: Норма: ИНФРА-М, 2022. 448 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836056>

3. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 167 с. URL: <https://urait.ru/bcode/470873>

4. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова; под редакцией С. В. Панченко. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 230 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472211>

5. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 278 с. URL: <https://urait.ru/bcode/471095>

6. Черняк В.Д., Дунев А.И. и др. Русский язык и культура речи: учебное пособие и практикум для вузов / под ред. В.Д. Черняк. М.: Юрайт, 2020. 389 с. URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-449717#page/2>

7. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для вузов / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491403> (дата обращения: 13.07.2022).

10.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от

21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ) // URL: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. ФЗ РФ от 25.10.1991 N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации" // URL: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15524/

3. ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» от 01.06.2005 N 53-ФЗ (последняя редакция) // URL: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/

4. ФЗ «О гражданстве РФ» [принят Государственной Думой 19 апреля 2002 г.]. URL: // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/

5. ГОСТ Р 6.30 – 2003 «Требования к оформлению документов» // URL: www.consultant.ru/document/.../93cd9ef56bf61aa46ecd19712a15db14b44e29b7/

6. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка» // URL: www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=OTN&n=320

7. ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» // URL: vsegost.com/Catalog/15/1560.shtml

10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов юридических специальностей / [О.Ю. Авдевина, А.М. Абрамова, В.В. Девяткина, Е.А. Додыченко, Т.В. Иванова, О.В. Никитина, И.В. Пырков, С.С. Фолимонов]: под ред. О.Ю. Авдевиной. Саратов: Изд-во СГЮА, 2020. 316 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Русский язык – справочно-информационный портал Грамота.Ру. URL: <http://www.gramota.ru/>

2. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» URL: <http://pushkininstitute.ru>
3. Русофил. Русская филология. URL: <http://www.russofile.ru/rus/>
4. Сайт СГЮА. URL: <http://portal.sgap.ru/> Справочная служба русского языка. URL: <http://www.rusyaz.ru/pr/>
5. Словари, справочники, энциклопедии. URL: <http://www.lebed.com/slovo.htm>
6. Служба тематических толковых словарей. URL: <http://www.glossary.ru/>
7. Федеральный экзамен в сфере высшего профессионального образования. URL: <http://fepo.i-exam.ru/>

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины «Практический курс по нормам и правилам русского языка» обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

11.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа включают в себя преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам лекций читаемых дисциплин

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся

включают в себя преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернет; учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам семинарских дисциплин, наглядно-дидактические материалы, стенды, плакаты.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный комплект, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion "; - электронный ручной видео-увеличитель; - тифлоплеер; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; - электронный стационарный видео увеличитель.
С нарушениями слуха	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система); - звукоусиливающее оборудование; - средства отображения информации; - компьютер.
С нарушениями опорно-двигательного	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
Программа дисциплины «Практический курс по нормам и правилам русского языка»
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация «Судебная деятельность»
специализация «Прокурорская деятельность»

аппарата	специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) - джойстик со сменными насадками; - выносная кнопка.
----------	---